

## **ANNEXE N°6 AU CCTP**

### **Nettoyage du linge de travail**

#### Table des matières

|  |   |
|--|---|
| 1 – GÉNÉRALITÉS .....                                    | 2 |
| 1.1. Objet du document.....                              | 2 |
| 1.2. Décomposition du périmètre et des prestations ..... | 2 |
| 2 – DÉFINITION DES PRESTATIONS .....                     | 2 |
| 3 – CONDITIONS D'EXÉCUTION .....                         | 2 |
| 4 – CONTROLE QUALITE.....                                | 3 |

#### Appendices

- appendice 1 : tableau récapitulatif des prestations, des fournitures et exigences
- appendice 2 : détail des effets à nettoyer
- appendice 3 : fiche de contrôle qualité

## **1 – GÉNÉRALITÉS**

### **1.1. Objet du document**

Le présent document a pour objet de définir les prestations relatives au nettoyage du linge de travail de DGA EP à Saclay (91).

### **1.2. Décomposition du périmètre et des prestations**

Au titre des prestations forfaitaires annuelles, le prestataire réalise les prestations récurrentes de nettoyage du linge : vêtements de travail et linge de maison, pour un volume annuel estimé à 1 100 pièces. La répartition est détaillée en appendice.

Au titre des prestations à bons de commande, le titulaire réalise des prestations non comprises dans le forfait mensuel ou au-delà de la limite annuelle, selon les conditions définies dans le tableau de prix annexé à l'acte d'engagement.

## **2 – DÉFINITION DES PRESTATIONS**

La prestation de nettoyage du linge comprend :

- {F-1} Le ramassage hebdomadaire du linge déposé au bâtiment 404 (entrée magasin) ;
- {F-2} La rédaction et la fourniture en 24 heures ouvrées, d'un bordereau pour chaque ramassage sous peine de pénalités (Cf. annexe 3 du CCAP) ;
- {ET-1} Le nettoyage du linge ;
- {ET-2} La livraison du linge nettoyé, plié et déposé au bâtiment 404 (entrée magasin) la semaine suivante, tout retard entraînant des pénalités (Cf. annexe 3 du CCAP) ;
- {F-3} La fourniture d'une attestation mensuelle avec synthèse des volumes réalisés, et leur consolidation semestrielle et annuelle, ces éléments étant intégrés à la présentation en comité de suivi et comité de pilotage.

## **3 – CONDITIONS D'EXÉCUTION**

- {ET-3} Le ramassage de linge sale et la livraison de linge nettoyé sont réalisés pendant les heures ouvrées, le jour convenu avec les personnes désignées de DGA EP. La prestation démarre au plus tard 15 jours calendaires après la notification du marché.
- {ET-4} Le titulaire doit respecter le protocole de nettoyage des tissus anti-chaleur/ anti-flamme PROBAN repérés par un marquage spécifique sur l'étiquette. Le titulaire doit également organiser le repérage et l'identification de ces vêtements.
- {ET-5} Tous les produits utilisés par le titulaire pour le nettoyage du linge sont respectueux de l'environnement.
- {ET-6} Le titulaire est garant de l'intégrité du linge qui lui est confié. Il doit signaler toute anomalie constatée sur le linge lors du ramassage. A défaut de mention dans le bordereau, toute détérioration est à sa charge.

{ET-7} Toute perte est à la charge du titulaire (15 % du montant de l'article).

Les prestations à bons de commande sont réalisées dans les mêmes conditions que les prestations forfaitaires.

#### **4 – CONTROLE QUALITE**

Le contrôle qualité de la prestation est effectué au moins une fois par mois par le responsable technique du titulaire et les personnes désignées de DGA EP selon le planning établi par DGA EP et suivant la fiche de contrôle en appendice.

{F-4} A l'issue de chaque contrôle, le titulaire adresse aux personnes désignées de DGA EP un rapport consignait les résultats du contrôle, les éventuelles anomalies constatées, ainsi que les actions correctrices à mener.